



РОСЭНЕРГОАТОМ

**ТВЕРЬ
АТОМЭНЕРГОСБЫТ**

**АО «АтомЭнергоСбыт»
Обособленное подразделение
«ТверьАтомЭнергоСбыт»**

ПРИКАЗ

« 28 » декабря 20 18 года

№ 241-пр

г. Тверь

«Об утверждении и введении в действие Положения
о Комиссии по урегулированию конфликта
интересов ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт»
АО «АтомЭнергоСбыт»

В целях реализации норм, предусмотренных приказом АО «АтомЭнергоСбыт» №29.03/1-пр «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов центрального аппарата АО «АтомЭнергоСбыт», а также совершенствования управления антикоррупционной работой в ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» (далее - ОП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» (далее – Положение, Приложение №1).
2. Утвердить состав к омиссии по урегулированию конфликта интересов ОП (далее - Комиссия, Приложение №2).
3. Заместителям директора ОП, руководителям структурных подразделений ОП принять Положение к руководству и исполнению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ОП по безопасности.

Заместитель Генерального директора-
директор ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт»

П.Н. Косарев

Рассылка: дело, заместители директора ОП, руководители структурных подразделений, руководители управлений, руководители отделов, руководители отделений и участков ОП.

Приложение №1

к приказу

ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт»

АО «АтомЭнергоСбыт»

от «28» декабря 2018г.

№ 244 пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов
обособленного подразделения «ТверьАтомЭнергоСбыт»
АО «АтомЭнергоСбыт»

Тверь - 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4-5
2. Состав Комиссии	5
3. Порядок проведения заседаний Комиссии	6-7
4. Порядок принятия решений	7
5. Заключительные положения	8-10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных 08.11.2013 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказа АО «АтомЭнергоСбыт» №29.03/1-пр от 29 марта 2017 года «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов центрального аппарата АО «АтомЭнергоСбыт», и определяет основные задачи, организацию и порядок работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными 08.11.2013 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России), приказа АО «АтомЭнергоСбыт» №29.03/1-пр от 29 марта 2017 года «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов центрального аппарата АО «АтомЭнергоСбыт»;
- осуществление в ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт».

Под конфликтом интересов в рамках настоящего Положения понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ОП и Общества, способное причинить вред законным интересам ОП и Общества.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Госкорпорации «Росатом» (далее - Корпорация), АО «Концерн Росэнергоатом» (далее - Концерн) и АО «АтомЭнергоСбыт».

1.6. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает. Также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовых обязанностей.

1.7. Решения Комиссии подлежат исполнению после утверждения заместителем Генерального директора - директором ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт».

1.8. При исполнении своих полномочий Комиссия подотчетна заместителю Генерального директора - директору ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт».

1.9. Свою работу Комиссия осуществляет при взаимодействии с руководителями всех уровней ОП, общественными и некоммерческими организациями.

2. Состав Комиссии

2.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт».

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместители из числа руководителей структурных подразделений ОП, на которых возложена ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь и члены Комиссии из числа работников структурных подразделений ОП.

По решению заместителя Генерального директора - директора ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» в состав Комиссии могут быть включены представители действующей в ОП профсоюзной организации.

Число членов Комиссии, не замещающих в ОП должности, включенные в Перечень должностей Общества, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера родителей, супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.3. Члены Комиссии равноправны при принятии решений. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия реализует один из заместителей председателя Комиссии (по поручению председателя Комиссии).

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса также участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

б) определяемые Председателем Комиссии два работника, замещающих в Обществе должности, характер и объем полномочий которых, аналогичен должностным полномочиям работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

По решению Председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса также могут участвовать:

в) работники ОП, которые могут давать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

г) должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;

д) представители заинтересованных организаций;

е) представитель работника ОП, в отношении которого рассматривается вопрос.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии по рассмотрению вопросов о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов являются представление уполномоченными должностными лицами Госкорпорации «Росатом» и Концерна, Генеральным директором АО «АтомЭнергоСбыт», заместителем Генерального директора - директором ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», его заместителями по направлениям деятельности, работниками ОП, ответственными за работу по профилактике и противодействию коррупции или любого члена Комиссии материалов проверки либо результатов служебных разбирательств (проверок), свидетельствующих о:

а) представлении работником ОП, замещающим должность, включенную в Перечень должностей ОП, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера родителей, супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) несоблюдении работником ОП обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) заявлении работником ОП о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера родителей, супруга (супруги) совершеннолетних и несовершеннолетних детей.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; контролирует работу Комиссии и реализацию принятых Комиссией решений.

3.3. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания, председатель Комиссии:

- в 3-дневный срок назначает заседание Комиссии на дату не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление работника ОП, в отношении которого рассматривается вопрос по основаниям, предусмотренным п. 3.1 Положения, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, содержащейся в материалах проверки либо служебных разбирательств, не позднее чем за два рабочих дня до заседания;

- рассматривает ходатайства членов Комиссии и непосредственного руководителя работника, в отношении которого рассматривается вопрос, о приглашении на заседание лиц, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания дополнительных материалов.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ОП, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника ОП или его представителя на заседание, при отсутствии письменной просьбы этого работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия,

рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного работника или его представителя без уважительных причин Комиссия принимает решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие и письменно информирует его и/или его представителя о принятом решении.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ОП, иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также представленные дополнительные материалы.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия решений

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что представленные работником сведения являются:

- а) достоверными и полными;
- б) недостоверными и/или неполными.

Установив недостоверность и/или неполноту представленных работником сведений, Комиссия рекомендует заместителю Генерального директора - директору ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» применить к работнику ОП конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник ОП требования об урегулировании конфликта интересов:

- а) соблюдал;
- б) не соблюдал.

Установив несоблюдение работником требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия рекомендует заместителю Генерального директора - директору ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления работником ОП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на родителей, супругу (супруга) совершеннолетних и несовершеннолетних детей:

- а) является объективной и уважительной;
- б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует указанному работнику представить указанные сведения;
- в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

Признав неуважительной причину непредставления работником ОП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на родителей, супругу (супруга) совершеннолетних и несовершеннолетних детей Комиссия рекомендует указанному работнику представить указанные сведения.

Признав, что причина непредставления работником ОП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на родителей, супругу (супруга) совершеннолетних и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений, Комиссия рекомендует заместителю Генерального директора – директору ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» применить к указанному

работнику конкретные меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований, Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.1. - 4.3. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в протоколе заседания Комиссии.

4.5. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят для заместителя Генерального директора - директора ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» рекомендательный характер.

4.7. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника ОП в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику ОП претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника ОП и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ОП;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и основания его принятия.

4.8. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник ОП, в отношении которого рассматривается вопрос по основаниям, предусмотренным п. 3.1 Положения.

4.9. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заместителю Генерального директора - директору ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», полностью или в виде выписок из него - работнику ОП, в отношении которого рассматривается вопрос по основаниям, предусмотренным п. 3.1 Положения, а также по решению председателя Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.10. Заместитель Генерального директора - директор ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии рассматривает его, и в пределах своей компетенции принимает решение об учете рекомендаций Комиссии при принятии решения о применении к работнику ОП мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении заместитель Генерального директора - директор ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», в месячный срок со дня

поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует председателя Комиссии в письменной форме, который через секретаря Комиссии доводит до сведения членов Комиссии решение заместителя Генерального директора - директора ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», и принимает к сведению без обсуждения.

4.11. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ОП, информация об этом представляется заместителю Генерального директора - директору ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», для решения вопроса о применении к указанному работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ОП действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно, передает сведения об указанных действиях (бездействии) и подтверждающие установленные обстоятельства документы заместителю Генерального директора - директору ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», и (или) заместителю директора по безопасности для решения вопроса о направлении их в органы, к компетенции которых относится принятие решения о привлечении к соответствующему виду ответственности.

4.13. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ОП, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.14. Документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заместителя Генерального директора – директором ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», в установленном порядке по инициативе председателя и (или) членов Комиссии.

5.2. Актуализация настоящего Положения осуществляется в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Приостановление или прекращение деятельности Комиссии осуществляется приказом заместителя Генерального директора - директором ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение №2
к приказу
ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт»
АО «АтомЭнергоСбыт»
от «28» декабря 2018 г.
№ АЧЭ/р

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт»**

Председатель комиссии:

Морозов Владимир Николаевич - заместитель директора обособленного подразделения по безопасности

Члены комиссии:

Дубакова Светлана Владимировна - заместитель директора обособленного подразделения по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии

Пономарев Владимир Николаевич - руководитель управления экономической безопасности и защите конфиденциальной информации, заместитель председателя комиссии

Минасов Юрий Владимирович - руководитель отдела защиты конфиденциальной информации, председатель профсоюзной ячейки ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт»

Кислянский Андрей Евгеньевич - заместитель директора обособленного подразделения по техническому развитию

Шуравина Татьяна Игоревна - руководитель отдела по работе с персоналом

Негрич Андрей Иванович - заместитель директора обособленного подразделения по правовым вопросам

Баева Людмила Васильевна - руководитель отдела общеправового обеспечения

Секретарь:

Каменцева Елена Анатольевна - специалист отдела документационного обеспечения